

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### LICEO STATALE "Vito FORNARI"

#### Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) – [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA  
Prot. 0006059 del 17/10/2023  
VI (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI ESPERTO ESTERNO PER  
L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)  
Ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n°81  
CIG Z2D3CDF97D**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt.17, 31, 32,33 e segg.;
- Visto il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.81/2008;
- Visto il DPR n. 75/99;
- Visto il D.I. n. 129/2018;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Verificato che dall'Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" prot. n. 5757 del 09/10/2023 non sono emerse candidature da parte del personale interno ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.Lgs.n.81/2008);
- Visti gli artt. 35-37 del CCNL – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- Considerato che il D. Lgs. n. 8120/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Preso atto che il contratto stipulato con l'attuale RSPP scade l'11/11/2023;
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione fra il personale appartenente ad altra Istituzione scolastica della provincia di Bari e, in subordine, di esperti esterni, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto, presso il Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta.

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008).

#### ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

- ✚ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.
- ✚ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art.33 del D.Lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività:
- ✚ Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19 e di qualunque altra emergenza sanitaria;
- ✚ Revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Liceo Statale Vito Fornari;

- ⚡ Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nei Piani Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- ⚡ Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato e grave, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- ⚡ Sopralluogo degli edifici scolastici per procedure all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- ⚡ Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18 comma3, che dell'art.64 del D.Lgs81/2008;
- ⚡ Indicazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ⚡ Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- ⚡ Informazione ai lavoratori sui per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ⚡ Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- ⚡ Consulenza telefonica immediata e sopralluogo entro le 48h dal verificarsi, in caso di eventi straordinari;
- ⚡ Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- ⚡ Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);
- ⚡ Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- ⚡ Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli organi di Vigilanza (ASL,VVF);
- ⚡ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e Controllo;
- ⚡ Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ⚡ Partecipazione alle Prove di Evacuazione ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ⚡ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavoratori, nell'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M.26agosto1992 e delle attrezzature didattiche;
- ⚡ Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- ⚡ Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- ⚡ Controllo della regolare tenuta dei registri degli infortuni;
- ⚡ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ⚡ Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti previsti dalle norme vigenti e disposizioni legislative in materia di prevenzione e contrasto al COVID – 19;
- ⚡ Corsi di informazione al personale scolastico ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n.81/2008.
- ⚡ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo81/2008e segg.

## ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della firma del contratto.

## ART.3 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009ovvero:

1. **titoli di accesso: Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo s.m.i.;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza di n. 40 ore;
4. di non aver riportato condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico;

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.



#### ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, **entro le ore 11.00 del giorno 02/11/2023** mediante consegna a mano, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it) completa di documentazione o autocertificazione comprovante il possesso delle competenze e dei requisiti richiesti, corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- consenso al trattamento dati D. lgs.196/2003;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- copia del documento di identità

#### **SOLO PER GLI ASPIRANTI DIPENDENTI DA ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica di appartenenza. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Coloro che siano autorizzati all'esercizio della libera professione dovranno indicare nella proposta economica l'esatta modalità di pagamento scelta (se come liberi professionisti o con compenso da collaborazione plurima).

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la seguente scansione:

1. Personale appartenente ad una Istituzione Scolastica;
2. Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
3. Figure Professionali RSPP esterne.

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### ART. 5 – SELEZIONE DELLE DOMANDE – GRADUATORIE – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione dei titoli e la verifica delle domande sarà curata da una commissione appositamente nominata.

I punteggi saranno determinati secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

Laurea di durata quinquennale (specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008)	Punti 10
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgsn. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo s.m.i	Punti 5
Iscrizione all'Albo professionale (Ingegneri – Architetti)	Punti 5
Possesso dei titoli formativi e corsi di aggiornamento specifici attinenti alla funzione di RSPP	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 25
<b>(Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)</b>	
Esperienze di lavoro e professionali in qualità di RSPP per ogni anno scolastico	Punti 5 per ogni incarico con un massimo di punti 30
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Punti 1 per ogni incarico con un massimo di punti 5
Incarichi svolti in qualità di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, previsto dal Titolo IV, capo I D.L. 81/2008es.m.i.	Punti 5 per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione per un massimo di 15punti

Offerta economica massima consentita è pari a € 1.200,00 (milleduecento) lordo Stato onnicomprensiva di qualunque ritenuta	All'offerta economica che, ad esito della comparazione tra le offerte pervenute, risulti essere quella con il prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti
--	--

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal bando.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La scuola si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

**ART. 6 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il Liceo Statale "Vito Fornari" è ubicato in un'unica sede sita in Via Gen. Amato, 37 - Molfetta  
L'organico è formato da n. 01 Dirigente Scolastico, n. 85 Docenti e n. 18 Personale ATA.

**ART. 7 – DURATA DELLA PRESTAZIONE, COMPENSO E VALORE MASSIMO, CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'incarico sarà formalizzato con Contratto di Prestazione d'opera professionale, per la durata di un anno a partire dal giorno di effettiva sottoscrizione del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile. Il compenso per il servizio non potrà superare l'importo € 1.200,00 (euomilleduecentocento/00) lordo Stato onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Sarà corrisposto dall'Istituto in un'unica soluzione, entro 30 gg. dalla scadenza del contratto dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre quello sopraccitato.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COME MODIFICATO DAL REG. EUROPEO 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito web della stessa e diramato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bari.

Si allega Mod. A



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero